

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE AGOSTO DE 2021**

2 **ACTA No. 55**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los tres días del mes de agosto
4 de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa
7 Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros, muchas gracias por asistir a la
8 convocatoria número cincuenta y cinco dos mil veintiuno, por favor señorita secretaria constate el
9 quórum. Secretaria (e): Buenas tardes, Señores Vocales: Vanessa Mera, presente; Edgar Ramírez,
10 presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Ing. Lady Cedeño, presente; con
11 usted cinco vocales en la sala Señorita Presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum
12 reglamentario señorita secretaria dé lectura a la convocatoria para el día de hoy. Secretaria (e). - De
13 conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del
14 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a
15 sesión ordinaria de la Junta Parroquial, misma que tendrá lugar el martes tres de agosto de 2021, a
16 partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el
17 siguiente Orden del Día:

18 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 54 de sesión ordinaria de fecha 20 de julio de 2021.**

19 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 16 al 30 de julio de 2021.**

20 **3.- Informe de Presidencia.**

21 **4.- Informe de Vocales.**

22 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD**
23 **Parroquial Puerto Limón.**

24 **6.- Informe de actividades desarrolladas de abril a junio 2021 en cuanto al Proyecto Atención**
25 **Intergeneracional a Adultos Mayores en atención domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón**
26 **2021, Unidad Uno y Unidad Dos a cargo de la promotora Ximena Villavicencio.**

27 **7.- Análisis y resolución respecto a instituciones y personas a condecorarse en la sesión**
28 **solemne del 6 de Septiembre 2021 en el marco del Trigésimo Séptimo Aniversario de**
29 **Parroquialización.**

30 **8.- Análisis y resolución respecto al Proyecto “Regeneración de espacios públicos en los**
31 **recintos y cabecera parroquial de Puerto Limón 2021”.**

32 Señorita Presidenta. – Señores Vocales está en consideración el orden del día. Señor
33 Vicepresidente Cristian Ganchozo. – Moción que se apruebe el orden del día tal como se lo ha
34 presentado. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la moción. Señora Vocal Vanessa Mera. – Apoyo la
35 moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo señorita secretaria
36 díguese tomar votación nominativa, Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanessa Mera, a favor; Edgar
37 Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a
38 favor; por tanto, se aprueba el orden del día. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al
39 primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 54
40 de sesión ordinaria de fecha 20 de julio de 2021. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé

41 lectura a las resoluciones tomadas en el acta número cincuenta y cuatro de fecha veinte de julio de
42 dos mil veintiuno. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está en
43 consideración compañeros la aprobación del acta número cincuenta y cuatro. Señor Vocal Wilson
44 Jurado.- Moción que se apruebe. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Edgar
45 Ramírez. –Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo
46 señorita secretaria, por favor díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales:
47 Vanessa Mera, a favor, Edgar Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor;
48 su voto señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco
49 votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
50 **RESOLUCION No. 01-55-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 54 DE SESION**
51 **ORDINARIA DE FECHA 20 DE JULIO DE 2021.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé
52 lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Lectura de oficios
53 recibidos respecto a pedidos de obras del 16 al 30 de julio de 2021. Señorita Presidenta. – Señorita
54 secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a
55 un total de dos oficios de parte de: la Unidad Educativa Jaime Mola del recinto Tahuaza, solicitando
56 unas volquetadas de ripio para colocar en el patio de la institución; de parte de los Barrios que se
57 encuentran intermedio entre los Recintos San Remo y Palo Blanco, requiriendo la instalación de un
58 sistema de alumbrado público en una extensión de 1km hasta allí la lectura de oficios recibidos de
59 pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
60 **No. 02-55-OR-GADPRPL-2021.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE**
61 **DOS OFICIOS: DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAIME MOLA DEL RECINTO TAHUAZA Y DE**
62 **PARTE DE LOS BARRIOS QUE SE ENCUENTRAN INTERMEDIO ENTRE LOS RECINTOS SAN**
63 **REMO Y PALO BLANCO, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 16 AL 30 DE JULIO**
64 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta- Señorita secretaria díguese dar lectura
65 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** - Informe de Presidencia. Señorita
66 Presidenta. - Compañeros vocales, por medio de la presente tengo a bien poner a su conocimiento
67 el informe de actividades y gestiones realizadas del 26 de junio al 25 de julio del 2021: atención a la
68 ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las dos sesiones de Junta Parroquial durante este
69 mes; a la Señora Ana Vásquez se le solicitó proceda a colocar lo antes posible de manera nivelada
70 los adoquines, que fueron retirados para realizar una excavación en la calle Junín diagonal a su
71 domicilio, se entregó una solicitud a SENAGUA para que nos ayuden a gestionar los estudios para la
72 captación del agua desde el Río Otongo Mapalí hacia la cabecera parroquial y las comunidades de
73 la Etnia Tsachila; Congoma Chico, Congoma Medio y Congoma Grande, se ha gestionado la
74 renovación del Contrato de Comodato entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de
75 Santo Domingo y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón para el uso
76 del camión marca Mitsubishi, modelo Canter 2.7 toneladas, color blanco, año 2004, de placas
77 PMF0110 de propiedad del Gobierno Municipal, al Ministro de Obras Públicas se le solicitó nos ayude
78 con la gestión de una audiencia con el Ministro de Obras Públicas, a fin de tratar respecto a los estudios de
79 las vías: Puerto Limón-La Valencia-Bramadora en 18km, Puerto Limón-San Vicente del Nila en 17.5 km,
80 Puerto Limón-El Rosario en 10km., se solicitó a la Empresa Pública Municipal de Transporte realice el
81 pintado (señalética) de los muros que se encuentran ubicados en la vía Puerto Limón Santo

82 Domingo y en el Anillo Vial Rural Nuevo-Israel-Puerto Limón-Luz de América, al GAD Municipal se le
83 solicitó que en la próxima reforma se consideren rubros para la contratación de profesionales para la
84 fijación del perímetro urbano y su respectivo levantamiento planimetro de varios centros poblados, al
85 Distrito de Salud se le solicitó nos ayude asignando turno en el Centro de Salud Puerto Limón para
86 atención médica con especialista, a varias personas adultas mayores y personas con discapacidad,
87 a fin de gestionar ayudas técnicas como sillas de ruedas, bastones, andadores, entre otros; recorrido
88 con el Señor Concejal Jhonny Espinoza en la obra de construcción de adoquinado de la calle Arturo
89 Ruiz Mora; participé del evento de la sesión solemne por la Cantonización de Santo Domingo;
90 Reunión de trabajo con el Señor Concejal Pedro Alcívar para coordinar acciones para inicio de
91 trabajo con máquinas adoquineras dotadas por el GAD municipal; reunión con el Señor Concejal
92 Francisco Calazacon para gestionar la cubierta en la Unidad Educativa Puerto Limón, asistí a la
93 sesión de Planificación del Concejo Municipal como representante de las parroquias; asistí al evento
94 de cierre del servicio de acompañamiento familiar período 2019-2021 realizado por el MIES, en el
95 salón del GAD Parroquial; reunión con el Señor Alcalde, vicepresidente de la parroquia y Concejal
96 Francisco Calazacon para coordinar proyectos en beneficio de la comunidad; se coordinó con la
97 CNEL Santo Domingo la atención al usuario en el salón del GAD Parroquial; se realizó la asamblea
98 Territorial de Priorización del Presupuesto Participativo del GAD Provincial de Santo Domingo de los
99 Tsáchilas; reunión en CONAGOPARE para tratar el tema de legalización de tierras; reunión con
100 asesores de Gruber Zambrano para tratar temas relacionados con acciones para el bien de la
101 comunidad; recorrido de obra con la Concejal Gloria Garofalo; reunión con el Director de la Agencia
102 de Tránsito, Doctor Fiallos para evaluar la tarifa de pasajes; Coordinación para vacunación en mil
103 dosis a la ciudadanía de la parroquia en coordinación MSP y Tenencia Política, es todo cuanto tengo
104 a bien mencionar compañeros. Señorita Presidenta- Señorita secretaria por favor dé lectura al cuarto
105 punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Vocales. – Señor Vocal Wilson
106 Jurado.- Por medio del presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de actividades del 26
107 de junio al 25 de julio del 2021M el 6 de julio participé de la primera reunión ordinaria del GAD
108 Parroquial; el 20 de julio participé de la segunda reunión ordinaria del GAD Parroquial; ese mismo
109 día realicé el perifoneo para la limpieza del alcantarillado sanitario y participé de la reunión con la
110 empresa Bio-Amazonas para tratar sobre como eliminar los malos olores del alcantarillado sanitario;
111 el 21, 22 y 23 minga de limpieza y evacuación de desechos sólidos en los pozos del alcantarillado
112 sanitario, particular que pongo en conocimiento para los fines consiguiente. Señor Vocal Edgar
113 Ramírez. – Buenas tardes compañeros informe del veintiséis de junio al veinticinco de julio: Participé
114 en la vacunación a los adultos mayores contra el covid por parte del Ministerio de Salud Pública;
115 participación de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural Puerto Limón; participación en
116 la reunión de trabajo con Viceprefecto Luis Lara, técnicos del GAD Provincial y autoridades del GAD
117 parroquial moradores del vía al Nila para revisar avances del proyecto de asfaltado de la vía Puerto
118 Limón San Vicente del Nila; participación en la asamblea ciudadana organizada por el GAD
119 Provincial en el Gobierno Parroquial de Puerto Limón y participación de la segunda sesión ordinaria
120 del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, hasta aquí mi informe compañeros. Señor
121 Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Buenas tardes compañeros, en cuanto al informe del 26 de

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

122 junio al 25 de julio tengo a bien indicar: que se hizo un recorrido con el Concejal Rural Jhonny
123 Espinoza y Presidenta del GAD Parroquial para constatar avances de la obra en la calle Arturo Ruiz
124 Mora; participación en la vacunación a los adultos mayores contra el covid por parte del Ministerio
125 de Salud Pública; participación en la Rendición de Cuentas del año fiscal 2020 del GAD Parroquial
126 de Puerto Limón; participación de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural Puerto
127 Limón; reunión de trabajo con el señor alcalde y la Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD para
128 tratar temas de interés de la parroquia; recorrido de avance de obra de la calle Arturo Ruiz Mora en
129 compañía de la ingeniera Lady Cedeño; participación en la reunión de trabajo con Viceprefecto Luis
130 Lara, técnicos del GAD Provincial y autoridades del GAD parroquial moradores de la vía al Nila para
131 revisar avances del proyecto de asfaltado de la vía Puerto Limón San Vicente del Nila; participación
132 en la asamblea ciudadana organizada por el GAD Provincial en el Gobierno Parroquial de Puerto
133 Limón, participación de la segunda sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón;
134 recorrido de avance de obra en la calle Arturo Ruiz Mora con la presencia del Concejal Jhonny
135 Espinoza y la Presidenta del GAD Parroquial, hasta allí mi informe. Señora Vocal Vanessa Mera.-
136 buenas tardes compañeros que constan en el informe de actividades realizadas durante este mes
137 son las siguientes: Participé en la vacunación a los adultos mayores contra el covid por parte del
138 Ministerio de Salud Pública; participación de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural
139 Puerto Limón; participación en la reunión de trabajo con Viceprefecto Luis Lara, técnicos del GAD
140 Provincial y autoridades del GAD parroquial, moradores del vía al Nila para revisar avances del
141 proyecto de asfaltado de la vía Puerto Limón San Vicente del Nila y participación de la segunda
142 sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón. Señorita Presidenta- Señorita secretaria
143 dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Tesorería a
144 cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel
145 Elizalde. – Buenas tardes compañeros, el informe correspondiente al mes de julio, en cuanto a los
146 ingresos tenemos: el 1 de julio de 2021 ingresó \$25.795,74 por la alícuota del mes de junio y el 21
147 de julio 2021 ingresó \$244,84 por aporte para energía eléctrica de matarifes 70%, sumando un total
148 de ingresos al 31 de julio de 2021 de **\$26.040,58**. Entre los egresos tenemos: aporte COOTAD
149 CONAGOPARE 1% junio 2021 \$257,96; aporte COOTAD CONAGOPARE 2% junio 2021 \$515,91;
150 comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla del IESS del mes de junio 2021 \$2.608,48;
151 acumulación de fondos de reserva (Daniel Elizalde, Cristian Ganchozo, Rosa Cedeño y Gabriela
152 Moreira) de junio 2021 \$224,74; pago de cuota de préstamos quirografarios (Alejandro Molina,
153 Rafael Macías, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Mariela Peñarrieta, María Solórzano, Magali
154 Balderramo, Gabriela Moreira) de junio 2021 \$949,46; se canceló \$904,24 por mantenimiento de
155 camión PMF0110 cuya factura está por un valor total de \$996,80 y un valor retenido de \$92,56; se
156 canceló \$541,86 por mantenimiento de impresora Ricoh cuya factura está por un valor total de
157 \$570,00 y un valor retenido de \$28,13; comisiones bancarias \$0,10; pago de suministro de
158 combustible \$200,00; anticipo de sueldo conforme solicitud Ximena Villavicencio \$1.000,00; pago de
159 material de bioseguridad para CDI Caritas Felices \$143,98 cuya factura está por un valor total de
160 \$151,20 y un valor retenido de \$7,22; pago por adquisición de pinturas para el CDI Caritas Felices
161 \$492,98 cuya factura está por un valor total de \$517,71 y un valor retenido de \$24,73; comisiones

162 bancarias \$0,20; pago de impuesto al valor agregado de junio 2021 \$19,18; pago impuesto de
163 retención en la fuente junio 2021 \$18,95; pago de remuneración a personal administrativo del mes
164 de julio \$6.215,96; pago de remuneraciones a personal de proyectos del mes de julio \$1.199,30;
165 pago de insumos de fumigación para el GAD Parroquial Puerto Limón \$1.688,43 cuyas dos facturas
166 está por un valor total de \$952,50 y \$766,00 y un valor retenido de \$16,67 y \$13,41 respectivamente;
167 pago de servicio de internet CNT \$392,00; comisiones bancarias \$1,20; pago de servicio de
168 publicidad proyecto eventos culturales 2021 \$6.502,40 cuya factura está por un valor total de
169 \$7.168,00 y un valor retenido de \$7,22; comisiones bancarias \$0,05; pago de instalación,
170 mantenimiento e internet Alfanet \$425,81 cuya factura está por un valor total de \$468,24 y un valor
171 retenido de \$42,43; pago de remuneración Vanesa Mera julio 2021 \$539,09; comisiones bancarias
172 \$0,25; pago de mantenimiento a equipos de cómputo \$162,77; comisiones bancarias \$0,05;
173 sumando un total de **egresos** de **\$24.998,95**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$26.040,58**
174 menos total egresos **\$24.998,95**, más el saldo del mes anterior **\$20.628,03** tenemos un **saldo** de
175 **\$21.669, 66** al 31 de julio de 2021. En la cuenta del MIES no hubo ningún desembolso, por tanto
176 hubo un **ingreso** de **\$00,00**, en cuanto a los egresos se han dado los siguientes: comisiones
177 bancarias \$3,60; pago de remuneraciones a las educadoras del CDI de julio 2021 \$2.364,44;
178 comisiones bancarias \$0,55, sumando un total de egresos de **\$2.368,59**. Como resumen tenemos,
179 total ingresos **\$00,00** menos total egresos **\$2.368,59**. más el saldo del mes anterior **\$19.176,93**
180 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$16.808,34** al 31 de julio de 2021. Señorita Presidenta.
181 - Señorita secretaria dé lectura al sexto punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** - Informe
182 de actividades desarrolladas de abril a junio 2021 en cuanto al Proyecto Atención Intergeneracional
183 a Adultos Mayores en atención domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón 2021, Unidad Uno y Unidad
184 Dos a cargo de la promotora Ximena Villavicencio. Promotora Ximena Villavicencio. – Buenas
185 tardes, en cuanto al informe de actividades realizadas desde 01 abril al 30 de junio del 2021 tengo a
186 bien indicar que se realizó limpieza profunda en la casa del Adulto Mayor con el apoyo de una
187 hidrolavadora y posteriormente se realizó la pintada del salón; se continuó realizando pruebas de
188 Covid-19 a personas adultas mayores y familias, en diferentes sectores de la parroquia; se hizo
189 constantes visitas para realizar limpieza y curación de herida a la Señora Margarita Carreño adulta
190 mayor quien tenía una llaga en su pie, se realizaron actividades como; toma de presión, actividades
191 de motricidad fina, motricidad gruesa, actividades cognitivas entre otras a los adultos mayores en las
192 visitas cotidianas; se le dio seguimiento a los pollitos entregados a personas adultas mayores y/o
193 familiares, a fin de fortalecer la soberanía alimentaria además de incentivar el emprendimiento en las
194 familias; realizamos actividades de oficina, como elaboración de planificaciones, informe,
195 preparación de materiales a utilizar con los adultos mayores, adicional la compañera Gabriela
196 Moreira colaboró en preparar documentación para U.E.P.L. en Proyecto de construcción de 4 aulas
197 que realizará el GAD Parroquial con la Embajada de Japón; así como también junto a la Ingeniera
198 Patricia Rosero del MAE, realizaron una inspección a los predios que fueron beneficiados del
199 Proyecto de Reforestación que realizó el GAD Parroquial y el MAE; con la ayuda del Cuerpo de
200 Bomberos y compañeros del GADPRPL, se realizó la tala de dos árboles de zapote que estaban en
201 peligro de caer a casa de un adulto mayor, beneficiando de ésta manera a dos familias vulnerables

202 que forman parte del Grupo Adulto Mayor; se realizó la limpieza del salón y sillas plásticas de la casa
203 del Adulto Mayor; asistimos al evento de Rendición de Cuentas del año 2020 del GAD Parroquial; es
204 todo cuanto puedo informar. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al séptimo punto
205 del orden del día. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** - Análisis y resolución respecto a instituciones y
206 personas a condecorarse en la sesión solemne del 6 de Septiembre 2021 en el marco del Trigésimo
207 Séptimo Aniversario de Parroquialización. Señorita Presidenta.- Compañeros tienen la palabra para
208 que puedan mocionar nombres de personas o instituciones que usted estime deban condecorarse
209 por el gran desempeño en cualquier ámbito. Señor Vocal Edgar Ramírez.- Mociono que se
210 condecere al Ingeniero Wilson Erazo Argotti, Alcalde del Cantón Santo Domingo por el gran apoyo
211 recibido de parte del Municipio, lo cual se ve reflejado en las obras y mejoras realizadas en nuestra
212 parroquia y al Doctor Francisco Núñez por el apoyo a la ciudadanía como médico en especial en
213 estos tiempos de pandemia; El Señor Vocal Wilson Jurado.- Mociono que se condecere con el
214 Mérito Productivo a la exportadora de cacao Puerto Cao, emprendimiento que da empleo a varias
215 personas y además se encuentra en la lucha por lograr su objetivo de tener su empresa donde
216 pueda transformar esta materia prima en un producto terminado y al Licenciado Federico Bastidas
217 por su aporte a la parroquia como escritor del Himno a Puerto Limón. El Señor Vicepresidente
218 Cristian Ganchozo.- Mociono que se condecere con el Mérito Educativo al Licenciado Ignacio
219 Salazar Peñafiel, al Licenciado Wilson Jurado Meza y al Licenciado Jorge Atiencia, quienes han
220 dedicado el mayor tiempo de su carrera como docentes en la Unidad Educativa Puerto Limón de
221 nuestra parroquia. La Señora Vocal Vanessa Mera.- Mociono que se condecere con el Mérito
222 Artístico al Señor Joel Garzón Mendoza por ser un joven con gran potencial musical y que este
223 accionar motive a otros a dedicar parte de su tiempo en aficiones fructíferas y a la Doctora Cristina
224 Vásquez, propietaria de Odontomedi Crisluis, por su aporte a la parroquia con iniciativas
225 innovadoras en instalaciones y servicios con varias especialidades de calidad. Señorita Presidenta.-
226 tienen apoyo las mociones presentadas, la Junta unánimemente manifiesta el apoyo. Señorita
227 Presidenta. –Señorita secretaria, por favor dignese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -
228 Señores Vocales: Vanessa Mera, a favor, Edgar Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian
229 Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales
230 en la sala, cinco votos a favor de las mociones. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
231 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-55-OR-GADPRPL-2021.- CONDECORAR CON MERITO**
232 **COMUNITARIO AL INGENIERO WILSON ERAZO ARGOTTI, ALCALDE DEL CANTÓN SANTO**
233 **DOMINGO Y AL LICENCIADO FEDERICO BASTIDAS; CON MÉRITO PRODUCTIVO A LA**
234 **EXPORTADORA DE CACAO PUERTO CAO; CON MÉRITO EDUCATIVO AL LICENCIADO**
235 **IGNACIO SALAZAR PEÑAFIEL, AL LICENCIADO WILSON JURADO MEZA Y AL LICENCIADO**
236 **JORGE ATIENCIA; CON EL MERITO A LA SALUD COMUNITARIA AL DOCTOR FRANCISCO**
237 **NUÑEZ, AL MERITO A LA INNOVACION Y A LA SALUD A LA DOCTORA CRISTINA VASQUEZ**
238 **Y CON MÉRITO ARTÍSTICO AL SEÑOR JOEL GARZÓN MENDOZA EN EL EVENTO DE SESIÓN**
239 **SOLEMNE A REALIZARSE EL SEIS DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO POR LA**
240 **CONMEMORACIÓN DEL TRIGÉSIMO SÉPTIMO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACION DE**
241 **PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al octavo punto del orden del

242 día. Secretaria (e). – **OCTAVO.** - Análisis y resolución respecto al Proyecto “Regeneración de
243 espacios públicos en los recintos y cabecera parroquial de Puerto Limón 2021”. Señorita
244 Presidenta.- Tiene la palabra el Ingeniero Daniel Elizalde Tesorero Contador del GAD Parroquial.
245 Ingeniero Daniel Elizalde.- En cuanto al proyecto “Regeneración de espacios públicos en los recintos
246 y cabecera parroquial de Puerto Limón 2021”, debo indicar que su objetivo general es “Mejorar los
247 espacios públicos de la cabecera parroquial de Puerto Limón y sus recintos mediante la
248 implementación de cámaras de seguridad, baterías sanitarias, gimnasio al aire libre y parques
249 infantiles” y como objetivos específicos: Adecuar los espacios estratégicos con la dotación de
250 instrumentos adecuados que ayudarán a mejorar el estilo de vida de los habitantes de la parroquia y
251 sus recintos, así como también promover el sano esparcimiento y la seguridad de los mismos; “
252 Fomentar el cuidado y desarrollo integral de la ciudadanía de la parroquia y sus recintos”; y,
253 “Promover la seguridad y recreación en los moradores de la parroquia y sus recintos”. La ingeniería
254 del proyecto está enfocada en implementar cámaras de seguridad que serán ubicadas en el Recinto
255 La Unión; baterías sanitarias en el Recinto San Remo, cancha bajo la modalidad de cogestión en los
256 Recintos San Luis y Naranjito Las Vegas; un gimnasio al aire libre en el Recinto El Progreso; y,
257 Parque infantil en el Recinto El Progreso y en el Barrio El Mirador de la Cabecera Parroquial. Este
258 proyecto tiene un plazo de ejecución de 180 días calendario, con un presupuesto total de \$41.500,00
259 más IVA, con cargo a la partida 75.01.04 Otros servicios, como podrán haber constatado con su
260 copia anexa, estos son los datos de mayor relevancia que puedo hacer notar. Señorita Presidenta.-
261 Compañeros está a con sideración la aprobación del presente proyecto. Señora Vocal Vanessa
262 Mera mociona que se apruebe el Proyecto Regeneración de espacios públicos en los recintos y
263 cabecera parroquial de Puerto Limón 2021 tal como se lo ha presentado. El Señor Vocal Wilson
264 Jurado.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Al existir una moción con su respectivo apoyo
265 señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanessa
266 Mera, a favor, Edgar Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto
267 señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a
268 favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
269 **RESOLUCION No. 04-55-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL PROYECTO “REGENERACIÓN**
270 **DE ESPACIOS PÚBLICOS EN LOS RECINTOS Y CABECERA PARROQUIAL DE PUERTO**
271 **LIMÓN 2021”.** La Señorita Presidenta al no existir más puntos que tratar da por concluida la
272 presente sesión ordinaria de junta siendo las dieciséis horas con cincuenta y cinco minutos.

273
274
275
276 Mgs. Lady Cedeño Moreira
277 **PRESIDENTA**

276 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
277 **VICEPRESIDENTE**

276 Lic. Wilson Jurado Meza
277 **VOCAL**

278
279
280
281 Abg. Edgar Ramírez Obando
282 **VOCAL**

281 Sra. Vanessa Mera Carreño
282 **VOCAL**

281 Lic. Rosa Cedeño Intriago
282 **SECRETARIA (E)**

