

SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE DICIEMBRE DE 2022

ACTA No. 87

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. - Buenas tardes compañeros gracias por asistir a la sesión ordinaria de hoy martes seis de diciembre del dos mil veintidós, por favor señorita secretaria dígnese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Vanessa Mera, presente, Edgar Ramírez, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, se da por instalada la sesión ordinaria, por favor señorita secretaria por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

1.- **Análisis y aprobación del acta No 86 de sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2022.**

2.- **Análisis y aprobación del acta No 20 de sesión extraordinaria de fecha 23 de noviembre de 2022.**

3.- **Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de noviembre al viernes 2 de diciembre de 2022.**

4.- **Informe de Presidencia**

5.- **Informe de Vocales.**

6.- **Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**


7.- **Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022 en cuanto al "Proyecto Atención Intergeneracional a Adultos Mayores en Atención Domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón 2022, Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Liliana Ruiz.**

8.- **Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022 en cuanto al Convenio MIES-GAD Parroquial Rural Puerto Limón del Proyecto Atención a Personas Adultas Mayores con Discapacidad Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Ximena Villavicencio.**

9.- **Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022 en cuanto al Proyecto de Escuela de Iniciación de Fútbol, a cargo del Entrenador Daniel Nevárez.**

10.- **Análisis y resolución en primer debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2023.**

Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está a consideración el orden del día. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Moción que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. – hay una moción, ¿Quién apoya la moción? Señor Vocal Wilson Jurado. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria, por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, proponente a

41 favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor
42 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
43 moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
44 lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta
45 No. 86 de sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2022. Señorita Presidenta. - De lectura a las
46 resoluciones del acta número ochenta y seis del quince de noviembre del dos mil veintidós, señorita
47 secretaria. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Compañeros vocales
48 está a consideración el acta número ochenta y seis, del quince de noviembre del dos mil veintidós,
49 con las resoluciones mencionadas por la señorita secretaria. Señor vocal Edgar Ramírez. - Mociono
50 que se apruebe el acta, tal como ha sido redactada. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Quién
51 apoya la moción?. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta.
52 - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación
53 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a
54 favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor
55 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
56 moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-**
57 **87-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 86 DE SESIÓN**
58 **ORDINARIA DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
59 de lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Análisis y aprobación
60 del acta No 20 de sesión extraordinaria de fecha 23 de noviembre de 2022. Señorita Presidenta. -
61 De lectura a las resoluciones del acta de sesión extraordinaria número veinte de fecha veintitrés de
62 noviembre del dos mil veintidós, señorita secretaria. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado.
63 Señorita Presidenta. - Compañeros vocales está a consideración el acta número veinte, del
64 veintitrés de noviembre del dos mil veintidós. Señora Vocal Vanesa Mera. - Mociono que se apruebe
65 el acta. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Quién apoya la moción?. Señor Vicepresidente
66 Cristian Ganchozo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
67 respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores
68 Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo,
69 a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco
70 vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
71 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-87-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR**
72 **EL ACTA No. 20 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2022.**
73 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al tercer punto del orden del día. Secretaria (e).
74 – **TERCERO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de noviembre al 2
75 de diciembre de 2022. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos.
76 Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando a conocer que no se ha recibido oficio alguno de
77 pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION**
78 **No. 03-87-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO QUE NO SE HA**
79 **RECIBIDO OFICIO ALGUNO, ENTRE LAS FECHAS DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 2 DE**
80 **DICIEMBRE DE 2022, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita 

81 secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de
82 presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros vocales por medio del presente tengo a bien poner
83 conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas durante del veintiséis de octubre al
84 veinticinco de noviembre: atención a la ciudadanía, actividades administrativas, asistí a dos sesiones
85 ordinarias y una extraordinaria durante este mes, se ha continuado con la gestión y entrega de
86 ayudas técnicas para personas vulnerables, al GAD Municipal se le solicitó material para encauzar
87 las aguas de dos esteros, en comisión con los moradores del Recinto La Valencia se ha podido
88 lograr conseguir maquinaria, participé de las festividades del Barrio Rafael Correa de la Comuna
89 Vicente Rocafuerte, asistí al evento programado por las festividades del Recinto San Remo, se
90 mantuvo una reunión con los moradores del Barrio Esmeraldas beneficiarios de las obras de asfalto,
91 se realizó la debida gestión en el Municipio a fin de lograr que se nos apoye con la tubería para
92 colocar en las calles que van a asfaltar, asistí al evento de entrega de punto wifi en el Recinto La
93 Polvareda y socialización del del asfaltado de la Vía Puerto Limón, participé de una reunión de
94 socialización para inicio de escrituración, es todo cuanto tengo a bien comunicar. Señorita
95 Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
96 **QUINTO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Wilson Jurado. - Señorita Presidenta del GAD
97 Parroquial, de mi consideración por medio del presente tengo a bien poner a mi conocimiento el
98 informe de actividades y gestiones del 26 de octubre al 25 de noviembre de 2022 donde se
99 realizaron las siguientes actividades; participé de la reunión ordinaria del 1 de noviembre de la del 15
100 de noviembre, de la reunión extraordinaria del 23 de noviembre, asistí a la entrega de punto wifi y
101 socialización del asfaltado de la vía Puerto Limón-La Polvareda evento realizado en conjunto con el
102 GAD Provincial en el Recinto La Polvareda el 1 de noviembre de 2022, particular que comunico para
103 los fines consiguientes. Señora Vocal Vanessa Mera. - Por medio del presente tengo a bien poner en
104 conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas del veintiséis de octubre al veinticinco
105 de noviembre: Socialización con moradores del Barrio Esmeraldas para coordinar trabajos del
106 alcantarillado, ante el asfaltado que se realiza en la calle Rocafuerte desde la Vallarino Donoso
107 hasta la Arturo Lince, en comisión con la Señorita Presidenta, el compañero Vicepresidente y
108 moradores del Barrio Esmeraldas, donde se ejecuta el asfaltado de la calle Rocafuerte, acudimos al
109 Municipio a fin de coordinar con el Señor Alcalde el tema de la tubería para aguas servidas a
110 colocarse en esta calle, 31 de octubre, el 1 de noviembre asistí a la socialización del asfaltado de la
111 vía Puerto Limón-La Polvareda evento realizado en conjunto con el GAD Provincial, el 1 de
112 noviembre, participé de la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural, el 9 de noviembre se hizo una
113 inspección del avance de la obra de construcción de la cancha de uso múltiple en el Recinto El
114 Progreso, el 15 de noviembre, participé de la sesión ordinaria del GAD Parroquial, el 23 de
115 noviembre, participé de la sesión extraordinaria el 25 de noviembre apoyé a la Señorita Reina y
116 Virreina en entrega de oficios, recolección de donaciones y demás del evento de bingo que se
117 realizará el 26 de noviembre, acompañamiento a la Señorita Reina y Virreina en la ejecución del
118 censo de los niños en la cabecera parroquial a fin de determinar cantidad para coordinar entrega de
119 caramelos y juguetes en navidad, entrega de ayudas técnicas y humanitarias a personas vulnerables
120 de la parroquia en conjunto con la Señorita Presidenta, la Técnica del Proyecto de Adulto Mayor con

121 Discapacidad, Viceprefecto y técnicos de la Prefectura de Proyectos Sociales, es todo cuanto puedo
122 informar. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Señorita Presidenta del GAD Parroquial, por medio del
123 presente tengo a bien presentar el informe del veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre, he
124 participado de las sesiones ordinarias y extraordinaria, he estado pendiente del avance de obra en el
125 Recinto Santa Cecilia, he visitado las escuelitas de futbol, hasta aquí mi informe. Señor
126 Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Buenas tardes señorita presidenta, público presente, señorita
127 secretaria, participé de una comisión en compañía de la Magister Lady Cedeño, Vanessa Mera y
128 directiva del Barrio Esmeraldas para solicitar al Señor Alcalde la dotación de tubería de agua servida
129 para la calle Rocafuerte, socialización del proyecto definitivo de asfaltado de la vía Puerto Limón-La
130 Polvareda en 8.5 km por parte de la Prefectura de Santo Domingo, participé de la primera sesión
131 ordinaria del GAD Parroquial, participé en el inicio de obra de construcción de la cancha de uso
132 múltiple en el Recinto El Progreso, participé en la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial,
133 participé en los trabajos de fundición de la cancha en el Recinto El Progreso, participe de una sesión
134 extraordinaria del Gobierno Parroquial, participe en una reunión de socialización para inicio de
135 escrituración en el Recinto El Progreso. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al
136 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –**SEXTO.** – Informe de tesorería a cargo del Ing.
137 Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. –
138 Buenas tardes, en cuanto a los ingresos y gastos del mes de noviembre de 2022 tenemos los
139 siguientes: En cuanto a los ingresos tuvimos de la décima cuota, octubre 2022 de \$31.824,48,
140 además el ingreso del GAD Provincial de \$4.000,00, para la adquisición e pollitos, sumando un total
141 de **ingresos de \$35.824,48**. Entre los egresos tenemos: comisiones bancarias \$3,60; pago de
142 adecuación espacio público en recinto el progreso con cancha multiuso \$19.068,63; pago de
143 entrenador escuela de futbol octubre 2022 \$500,00; pago de suministro de combustible \$200,00;
144 pago de adquisición de proyector para el GAD Parroquial \$786,00; pago de valores para revisión
145 vehicular en la en la Empresa Municipal Pública de Transporte Santo Domingo \$21,31; pago por
146 servicios profesionales a chef para proyecto de mujeres emprendedoras octubre 2022 \$640,36;
147 comisiones bancarias \$3,50; pago de planilla del IESS del mes de octubre 2022 \$3.390,00;
148 acumulación de fondos de reserva de varios compañeros por el mes de octubre \$235,88; pago cuota
149 de préstamos quirografarios de varios servidores públicos del GAD Parroquial por el mes de octubre
150 2022 \$1.164,13; pago de préstamos hipotecarios servidores del GAD Parroquial por el mes de
151 octubre 2022 \$268, 84; adquisición de dos computadoras para el GAD Parroquial \$954,87;
152 comisiones bancarias \$0,05; pago de adquisición de uniformes y chalecos para el proyecto escuelas
153 de futbol \$940,00; comisiones bancarias \$0,05; retención COOTAD uno y dos por ciento de la
154 alícuota del mes de octubre \$984.73; pago de impuesto retención en la fuente por el mes de octubre
155 2022 \$17,36; pago adquisición de pantalla para cámaras de seguridad \$686,77; pago de servicio de
156 internet Alfabet, por el mes de octubre 2022 \$188,61; comisiones bancarias \$0,05; retención cinco
157 por mil Contraloría agosto 2022 \$280,48; pago energía eléctrica varios códigos del GAD de
158 septiembre y octubre del 2022 1.204,07; pago de adquisición de juegos infantiles para recinto San
159 Luis \$6.533,63; comisiones bancarias \$0,30; pago de remuneraciones al personal administrativo del
160 GAD Parroquial por el mes de noviembre 2022 \$5.825,84; pago de remuneraciones a personal de

161 proyectos del GAD Parroquial por el mes de noviembre 2022 \$1.040,05; pago de mantenimiento a
162 maquinarias del GAD Parroquial Puerto Limón \$1.000,00; pago de remuneraciones a personal de
163 adoquinera por el mes de noviembre de 2022 \$1.290,84; pago de suministro de combustible
164 \$200,00; pago de servicios de chef para proyecto mujeres emprendedoras noviembre 2022
165 \$1.150,00; pago de entrenador escuela de futbol noviembre 2022 \$500,00; comisiones bancarias
166 \$0,15; sumando un total de **egresos de \$49.077, 10**. Como resumen tenemos, total ingresos
167 **\$35.824,48**. menos total egresos **\$49.077, 10**, más el saldo del mes anterior **\$47.212,87** tenemos un
168 **saldo de \$33.960,25** al 30 de noviembre de 2022 en la cuenta principal. En la cuenta del MIES
169 tuvimos un ingreso el 21 de noviembre por concepto del segundo desembolso del convenio del MIES
170 para CDI Caritas Felices de \$16.054,49, existiendo por tanto un total de **ingresos de \$16.054,49**, y
171 se tuvieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$3,60; pago del servicio de catering para el
172 CDI del mes de octubre 2022 \$1.879,71; comisiones bancarias \$0,05; pago de remuneraciones a
173 personal del CDI por el mes de noviembre 2022 \$2.024,03; pago remuneraciones a personal del
174 proyecto de adulto mayor con discapacidad por el mes de noviembre 2022 \$1.417,46; comisiones
175 bancarias \$0,70; sumando un total **de egresos de 5.593,99**; como resumen tenemos, total ingresos
176 **\$16.054,49** menos total egresos **5.325,55**; más el saldo del mes anterior **\$3.150,49** tenemos un
177 **saldo de \$13.879,43** al 30 de noviembre de 2022 en la cuenta del MIES. Señorita Presidenta.-
178 Señorita secretaria dé lectura al séptimo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** –
179 Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022 en cuanto al "Proyecto
180 Atención Intergeneracional a Adultos Mayores en Atención Domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón
181 2022, Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Lilibiana Ruiz. Promotora Lilibiana Ruiz. -
182 Buenas tardes, durante el mes de octubre se pudo realizar el agasajo por el Día del Adulto mayor el
183 primero de octubre, se los llevó a Pedernales donde se hicieron varias actividades con ellos como un
184 compartir alimentos, juegos recreativos, cognitivos, bailamos, se culminó el mes con una
185 capacitación sobre los derechos que tienen ellos y como denunciar en caso de abuso que suelen
186 hacerlos en los diferentes centros donde ellos acuden y lo que es la bailoterapia, en noviembre
187 seguimos con las actividades cognitivas, en este mes se hizo unas manualidades, en este mes se
188 celebró los difuntos entonces realizamos de manualidades unas flores en el cual desarrollaron su
189 motricidad fina, tanto el grupo de El Progreso, La Providencia, Puerto Limón y a los usuarios que se
190 les hace visita domiciliaria, también estuvimos con la Señorita Presidenta en el Patronato para
191 gestionar las ayudas técnicas, que luego se las entregó en esos dos meses tuvimos
192 aproximadamente diez ayudas técnicas como sillas de rueda mismas que fueron para usuarios del
193 Recinto Santa Cecilia, a Palo Blanco y varias ayudas como bastón, se entregó una ayuda social para
194 Don Napa tales como cama, colchón, una señora del Ramal coveña recibe una andador, una silla
195 de rueda para el Señor Plutarco del Recinto Santa Cecilia, en el mes de diciembre iniciamos
196 haciendo las manualidades como es la corona navideña, aun estamos en eso, trabajamos
197 actividades cognitivas, manualidades, en la casa del adulto mayor, haciendo bailoterapia, también
198 tuvimos una capacitación, aprovechamos que los pasantes estuvieron aquí para poder limpiar los
199 alrededores de la casa del adulto mayor, nos ayudaron bastante, se hizo motricidad gruesa con los
200 adultos y participaron de una capacitación de salud, tuvimos el acompañamiento de los doctores del

201 subcentro quienes vacunaron contra la influenza, se hizo ejercicios y culminamos haciendo el
202 monigote para la festividad que se va a dar para esta semana al cual están cordialmente invitados,
203 coordinó una pequeña fiesta en una capacitación que tuvimos con la gestora de Santo Domingo
204 quien nos ha estado visitando continuamente, eso es todo cuanto se ha podido realizar, gracias por
205 su atención. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día.
206 Secretaria (e). – **OCTAVO.** – Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022
207 en cuanto al Convenio MIES-GAD Parroquial Rural Puerto Limón del Proyecto Atención a Personas
208 Adultas Mayores con Discapacidad Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Ximena
209 Villavicencio. Promotora Ximena Villavicencio. – Muy buenas tardes, voy a dar a conocer las
210 actividades que se han realizado en estos últimos meses del Proyecto de Adulto Mayor con
211 Discapacidad, en lo que es el mes de septiembre se realizaron actividades de ejercicios cognitivos,
212 nosotros tenemos ciertos juegos lúdicos que también aplicamos al usuario que es para el desarrollo
213 de habilidades. tenemos el juego de speed cups que es para estimular la creatividad y la
214 imaginación del usuario, también tenemos actividades de identificación de objetos y el uso de los
215 mismos, para que ellos no olviden la utilización de ellos y tenemos actividades de pintura que en mi
216 caso todo los meses se los va a aplicar, para que ellos tengan una noción de creatividad en cada
217 sesión, en el mes de octubre tenemos ejercicios de orientación espacial, ejercicios de actividades de
218 memoria, actividades de identificación de objeto, también en el mes anterior estuvimos ayudando
219 con el llenado de la ficha socio económica familiar que es para las ayudas técnicas gestión realizada
220 ante la Prefectura, en mi proyecto pudimos ayudar a dos usuarios con lo que es silla de ruedas, a
221 ellos se les hizo todo lo que es la gestión, continuamos con las actividades de memoria, que es para
222 que su acción cognitiva no se deteriore, como es de conocimiento de ustedes es una edad donde
223 muchos de nuestros usuarios a veces están indispuestos para la actividad pero igual siempre se
224 preguntan por el bienestar de ellos, en el mes de noviembre tenemos las actividades manuales, en
225 este mes se trabajó con lo que es el tema navideño, se hizo una corona navideña con los usuarios y
226 los familiares, se les realizó lecturas comprensivas, sobre cuentos de navidad donde se trabajan los
227 valores, memoria y concentración y tuvimos también la oportunidad de dar un taller que es
228 aprendiendo en familia con el tema derecho de pueblos y nacionalidades, eso es lo que hemos
229 trabajado la unidad uno del proyecto de adultos mayores con discapacidad y en lo que es la unidad
230 dos que es de la compañera Cinthya, ella hizo ejercicios para estimular la atención, tenemos
231 ejercicios de motricidad fina, nosotras tenemos ciertas planificaciones que hacemos en conjunto que
232 son actividades que no son difíciles para ellos pero si le ayudamos con ciertos moldes y trabajamos
233 en la misma actividad, también se hizo lo que es la lectura comprensiva, ella realiza actividades de
234 retentiva que es dar al usuario ciertas cosas y ver si puede retener a información de las mismas,
235 hace un taller con los usuarios en casa, sobre aprendiendo en familia, tuvo la ayuda y entrega de
236 ayudas comunitarias que en este caso fue la entrega de pañales con patronato Municipal, en
237 resumen eso fue lo realizado por las dos unidades de nuestro proyecto. Señorita Presidenta.-
238 Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **NOVENO.** –
239 Informe de actividades desarrolladas de septiembre a diciembre 2022 en cuanto al Proyecto de
240 Escuela de Iniciación de Fútbol, a cargo del Entrenador Daniel Nevárez. Entrenador Daniel


241 Nevarez.- Buenas tardes, en cuanto al Proyecto de Escuelas de Iniciación de Fútbol en estos meses
242 se ha podido continuar con los entrenamientos normales en los lugares establecidos; Puerto Limón,
243 El Progreso, La Polvareda, Vicente Rocafuerte, Pueblo Montubio, Copal y gracias a la gran acogida
244 del proyecto se entregó el Recinto San Juan, en este tiempo se ha visto una buena actuación de los
245 chicos en las categorías sub 16 y sub 17, se clasificó a los Play off del campeonato nacional de
246 escuelas de fútbol denominado "La Tierrita", evento realizado en Santo Domingo, de igual manera se
247 realizaron encuentros amistosos en las diferentes categorías dentro y fuera de la parroquia y el
248 cantón, se sigue apoyando a las escuelas educativas que no cuentan con profesor de cultura física,
249 mismas que son: Republica de Austria en la Comuna San Miguel, Capotan Segundo Vaca Castro del
250 recinto San Remo, Enrique Noboa Arizaga del Recinto La Polvareda, Ciudad de México de la
251 Comuna Vicente Rocafuerte y República de Canadá del Recinto San Juan, hasta allí mi informe.
252 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
253 (e). – **DECIMO.** – Análisis y resolución en primer debate del proyecto de presupuesto para el año
254 fiscal 2023. Señorita Presidenta.- Tiene la palabra Ingeniero Daniel Elizalde. Ingeniero Daniel
255 Elizalde.- Buenas tardes, para la elaboración del presupuesto se hace un cálculo, un promedio de
256 los tres años anteriores, en este caso para el próximo año el estimado es de \$300.068,34, que es la
257 regla que nos da Finanzas y además el próximo año estamos con nuevas autoridades, a lo que se
258 llama presupuesto prorrogado, ósea el presupuesto que ya tenemos o que se hizo el año anterior no
259 puede tener variaciones de proyectos, ni nuevas cosas, pero si mantener los mismos, con esta
260 cantidad y los proyectos que hicimos el año anterior, se puede trabajar, en base a esto le hice los
261 cálculos. Se hizo cálculo para los gastos corrientes, sueldo para personal administrativo y gastos
262 corrientes, incluido los sueldos para un mes de los suplentes, además de gastos institucionales que
263 van en gasto corriente como aporte a contraloría, COOTAD, comisiones bancarias, alquiler de sitio
264 web, arrendamiento de sistema contable y también los proyectos; el año anterior tenemos tuvimos el
265 proyecto de mejora integral de atención al usuario, el propósito de este proyecto engloba varias
266 cosas, por ejemplo los servicios de adecuación, como este año no hay como cambiar proyectos,
267 este proyecto nos sirve muy bien, ahí se pueden hacer los temas de servicios de adecuación como
268 se ha venido haciendo las obras este año, en base a este proyecto, en el proyecto de atención al
269 usuario se consideró dos cosas que se ocupan a diario acá como kit de suministros de impresión,
270 materiales de oficina, material de aseo, insumos agrícolas, seguro para los bienes, suministro de
271 combustible para el camión, cambio de aceite para el camión y motocicleta, mantenimiento del
272 camión, mantenimiento de equipos, considere importante porque en si ya tenemos algunas
273 máquinas y equipos aquí en el CAD y unas ya se han venido dañando, es bueno tener un recurso o
274 partida entre ellas la hidrolavadora, concretas, máquinas de la adoquinera que del uso se van a
275 dañar y hay que tener fondos para arreglarlas; ya en el presupuesto tenemos las cédulas de ingreso
276 y la de gasto. La cédula de ingreso el estimado está en que tendríamos \$300.068,34 y en la cédula
277 de gastos ya haciendo los cálculos tenemos gastos corrientes \$111.608,33 para gastos
278 administrativos y gastos de servicios básicos, paquetes informáticos y en gastos de inversión se
279 consideró primero los gastos en personal para inversión donde están incluido los proyectos, donde
280 se ha considerado un promotor de servicios generales y las dos promotoras de atención a adultos

281 mayores, entre estos dos, en el presupuesto no está tomado en cuenta las promotoras de adulto
282 mayor con discapacidad , ni las promotoras del CDI, por cuanto puede o no haber convenio con el
283 MIES, en personal en proyectos \$61.761,28, agua potable \$480,00, energía eléctrica \$5.400,00,
284 telecomunicaciones \$2.100,00. edición, impresión, reproducción y publicaciones \$10.000,00,
285 espectáculos sociales y culturales \$10.000,00 por el tema de fiestas, en enero viendo la necesidad
286 se hace la reforma correspondiente; la partida 73.02.990 de otros servicios, esta partida se la deja
287 reversada por así decir para el diez por ciento del sector vulnerable que son \$30.006,83, en la
288 partida 73.04.030 \$3.500,00, para el mantenimiento y reparación de maquinaria consideré habiendo
289 cálculos con las máquinas que hay, para mantenimiento de vehículo puse un estimado de unos
290 \$3.000,00, por cualquier percance que pueda haber con el camión o motocicleta, el monto que está
291 en cada partida se puede reformar, al inicio del año se lo puede hacer, fiscalización e inspecciones
292 técnicas \$711,61, vestuario, lencería y prendas de protección \$680,00; combustibles y lubricantes
293 \$2.720,00, materiales de oficina \$1.000, materiales de aseo \$1.00,00; material didáctico \$896,00,
294 suministros para actividades agropecuarias, caza y pesca 1.500,00, que utilizan los compañeros
295 para fumigación; egresos por situaciones de emergencia, como el año anterior se consideró
296 10.000,00, por cualquier cosa emergente, de urbanización y embellecimiento \$2.803,38; otras obras
297 de infraestructura \$11.428,85 que sería el tema de presupuesto participativo, es para tener una base
298 para hacer alguna obra o inversión en los recintos, es un tema muy importante lo del presupuesto
299 participativo, de igual nos obligan; seguros \$1.500,00, que nos sirve para el seguro de bienes,
300 \$120,00 de comisiones bancarias, también \$1.200,00 para los aportes a la Contraloría General del
301 Estado, el 3% a CONAGOPARE que son \$9.002,05, en total suman \$300.068,34, con este
302 presupuesto ya poniéndole con el presupuesto actual que se recibiría hay una diferencia de
303 \$68.255,86, del otro año estos pasarían a la partida de servicio, de obras que se podrían hacer,
304 estas son las primeras tareas de enero ya que hay que hacer la reforma para poder trabajar, en
305 resumen eso, está a consideración compañeros. Señorita Presidenta.- Está a consideración
306 compañeros vocales. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe en primer debate el
307 proyecto de presupuesto para el año fiscal 2023. Señora Vocal Vanesa Mera. - Apoyo la moción.
308 Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dignese
309 tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores: Vanessa Mera, a favor; Edgar Ramírez,
310 proponente, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita
311 presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos
312 a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
313 **RESOLUCION No. 04-87-05-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR EN PRIMER**
314 **DEBATE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2023.** La Junta Parroquial resolvió
315 además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
316 aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Al no existir más puntos que tratar doy
317 por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las dieciséis horas con cincuenta y dos
318 minutos.

319   
320 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs. Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo Lic. Wilson Jurado Meza

321
322
323
324
325
326

PRESIDENTA.


Abg. Edgar Ramirez Obando
VOCAL.

VICEPRESIDENTE.


Sra. Vanessa Mera Carreño
VOCAL.

VOCAL.


Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)

