



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SÁLIMA.

En la oficina del GAD Parroquial de Sálima del Cantón Muisne de la Provincia de Esmeraldas, hoy Lunes 29 de abril del 2024, siendo las 9h35 a. m previa convocatoria realizada por el Sr. Nery Escobar Rosalez en su calidad de presidente del GAD Parroquial Sálima a los vocales principales, en la sede respectiva, en cumplimiento y de conformidad con lo que determina el Art. 70 literal c y Art. 318 del COOTAD.

Se da inicio a la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Sálima, se los convocó previamente para tratar la siguiente orden del día;

Bienvenida a los presentes.

1. Bienvenida a los presentes.
2. Constatación de Quorum e Instalación de la Sesión.
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
4. Informe de Actividades y Análisis de Mejoras de Espacios Públicos.
5. Análisis, Resolución y aprobación del Inicio del Proceso para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Sálima.
6. Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 15 de mayo hasta 31 de diciembre del 2023.
7. Actividades a realizar por el Día de las Madres.
8. Planificación de las Jornadas Deportivas 2024.
9. Análisis y aprobación de solicitudes Ciudadanas.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### PRIMER PUNTO:

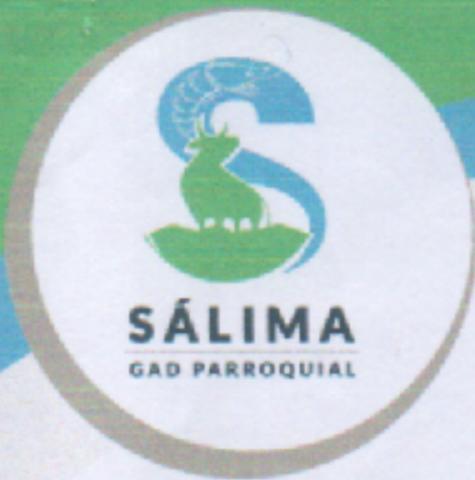
El presidente del Gobierno Parroquial da la bienvenida a los asistentes.

#### SEGUNDO PUNTO:

Constatación de quorum e instalación de la sesión.

El Secretario procede a constatar el cuórum a los presentes:

| NOMBRES Y APELLIDOS       | DIGNIDAD/REPRESENTATIVIDAD | PRESENTE | AUSENTE |
|---------------------------|----------------------------|----------|---------|
| Nery Exon Escobar Rosalez | PRESIDENTE                 | X        |         |
| Barinia Vite Gracia       | VICEPRESIDENTA             | X        |         |
| Jorge Satizabal Jama      | VOCAL                      | X        |         |
| Luis Gaspar Satizabal     | VOCAL                      | X        |         |
| Yoffre Esmeraldas Escobar | VOCAL                      | X        |         |
| Diana Delgado Cotera      | secretaria                 | X        |         |



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



Una vez contando con la presencia de 5 miembros del GAD SÁLIMA, además estuvieron presente los señores Galud Vite, Santo Cedeño y heroísmo Pinargote representantes del Consejo de Planificación se deja constancia que existe quórum reglamentario y se instala la sesión ordinaria.

**TERCER PUNTO:** Lectura y aprobación del Acta anterior.

El secretario tesorero del GAD SÁLIMA procede a dar lectura al Acta N°012-SO-GADPRS-2024 REALIZADA el día lunes 29 de enero del 2024, la misma es aprobada por el pleno de los presentes sin ninguna modificación u objeción.

**CUARTO PUNTO:** Informe de Actividades y Análisis de Mejoras de Espacios Públicos.

**QUINTO PUNTO:** Análisis, Resolución y aprobación del Inicio del Proceso para la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Sálima.

El Presidente Nery Escobar expresa que como ya es de Conocimiento todos los niveles de Gobierno debemos Actualizar EL PLAN DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA SÁLIMA mismo que acorde a los plazos estamos a tiempo y no incurrir con retrasos, para lo cual debemos iniciar y estar presentes en todas las fases y actividades para asegurar el fiel cumplimiento del mismo como también incluir en la planificación nuestros planes de trabajos cabe mencionar que esta actualización va a permitir direccionar la parroquia a mejores días y sobretodo que cada acción a seguir se hará con la participación de nuestra ciudadanía.

Una vez analizado el punto los vocales dan visto bueno y auguran participar activamente de cada una de las fases que se realizan en la Actualización del PDOT de la parroquia.

**RESOLUCIÓN:**

1. APROBAR Y AUTORIZAR la Actualización DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SÁLIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS". con un presupuesto referencial de \$ USD 16,000,00 DOLARES más IVA, el egreso respectivo se aplicará a la partida presupuestaria: 73.03.01 del presupuesto vigente.
2. Se Autoriza al respectivo ejecutivo y Secretaria Tesorera del GAD Parroquial Sálima para que proceda a realizar la respectiva convocatoria a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública para la adjudicación de la Consultoría de la Actualización DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SÁLIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS
3. Se designa como administrador del Contrato al Señor Jorge David Satizabal VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE SÁLIMA.

**SEPTO PUNTO:** Proceso de Rendición de Cuentas del periodo 15 de mayo hasta 31 de diciembre del 2023.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



Presidente informa que debido a que la Administración Anterior no dejó detalles de Contratos, subidos al Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública ni POA vigente como demás datos e información que permitan a la ciudadanía informar los gastos desde el mes de enero hasta mayo del 2023, situación que no va a permitir informar todo un año, por ello sugiere a los presentes enfocarse en gastos ejecutados durante mayo a diciembre del 2023.

El Pleno del Gobierno Parroquia de manera unánime resuelven realizar la Deliberación Pública basada en la información de la Administración actual y seguir los lineamientos y fases que estipula el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en su resolución.

**SÉPTIMO PUNTO:** Actividades a realizar por el Día de las Madres.

El presidente Sr Nery escobar manifiesta que es fundamental fortalecer las Actividades culturales además de las artísticas donde es fundamental agasajar a las madres de nuestra parroquia y recintos, por ello pongo en consideración la propuesta del **SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024**"

Los vocales se comprometen a participar activamente de las actividades a desarrollar.

**RESOLUCIÓN:**

1. Autorizan y aprueban para que a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública se proceda con la Contratación y/o orden de Compra para cubrir con los **SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024**.

2. La Administración de la orden de compra estará bajo la Administración del Sr Luis Gaspar Satizabal Vocal del GAD PARROQUIAL SÁLIMA, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

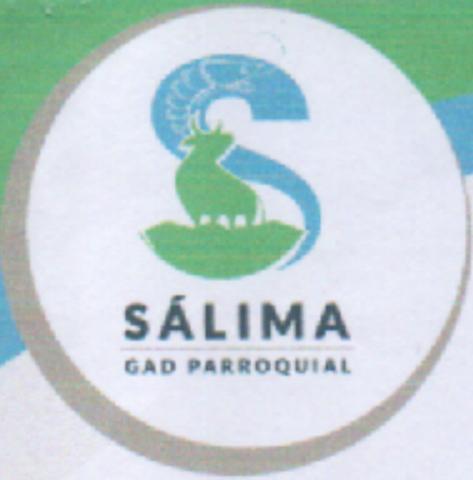
**OCTAVO PUNTO:** Planificación de las Jornadas Deportivas 2024.

Se informa que dentro de la parroquia se van a coordinar Actividades deportivas y que estas estarán y se realizarán en articulación y coordinación con la Pre Liga Parroquial que se está creando con el apoyo Técnico de la Alcaldía de Muisne.

**NOVENO PUNTO:** Análisis y aprobación de solicitudes Ciudadanas

Se da lectura a las solicitudes las cuales se estarán planificando en los procesos posteriores con el objetivo de atender a la ciudadanía.

**Nery Escobar Rosalez:** agradece la buena participación en la presente sesión y augura exitos en cada actividad de las jornadas de trabajo y al no existir más puntos que tratar de por terminada la sesión siendo las 12h30.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



Sr. Nery Escobar Rosalez.

**PRESIDENTE GADPR SALIMA**



Ing. Diana Delgado C.

**SECRETARIA-TESORERA**

**SÁLIMA**  
GAD PARROQUIAL



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SÁLIMA

|       |          |  |
|-------|----------|--|
| Mes   | ABRIL    |  |
| Año   | 2024     |  |
| Fecha | LUNES 29 |  |

| Nº | Nombres y Apellidos | DIGNIDAD     | JORNADA DE LA MAÑANA |                |             | JORNADA DE LA TARDE |                |             | FIRMA              |
|----|---------------------|--------------|----------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------|-------------|--------------------|
|    |                     |              | HORA DE ENTRADA      | HORA DE SALIDA | OBSERVACIÓN | HORA DE ENTRADA     | HORA DE SALIDA | OBSERVACIÓN |                    |
|    | Luis GASPON         | VOCAL        | 8:10:00              | 12:11:00       |             | 13:11:00            | 16:11:00       |             | <i>[Signature]</i> |
|    | <i>[Signature]</i>  | VOCAL        | 8:10:00              | 12:00:00       |             | 13:11:00            | 16:11:00       |             | <i>[Signature]</i> |
| 3º | Bonina Vite         | Vocal        | 8:10:00              | 12:00:00       |             | 13:14:00            | 16:14:00       |             | <i>[Signature]</i> |
|    | <i>[Signature]</i>  | Ind. Sal. mo | 8:11:00              | 12:00:00       |             | 13:11:00            | 16:11:00       |             | <i>[Signature]</i> |
| 5º | Diana DELVINO       | Secretaria   | 8:10:00              | 12:00:00       |             | 13:14:00            | 16:14:00       |             | <i>[Signature]</i> |
|    | <i>[Signature]</i>  | Limpieza     | 8:10:00              | 12:14:00       |             | 13:14:00            | 16:14:00       |             | <i>[Signature]</i> |
| 7  | WALDO ESCOBAR       | Limpieza     | 8:10:00              | 12:14:00       |             | 13:14:00            | 16:14:00       |             | <i>[Signature]</i> |
| 9  | Nery Escobar        | Presidente   | 8:10:00              | 13:10:00       |             | 13:10:00            | 16:10:00       |             | <i>[Signature]</i> |

Nery Escobar Rosalez,  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL