

Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



## ACTA N 013-SO-GADPRS-2024

### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SÁLIMA.

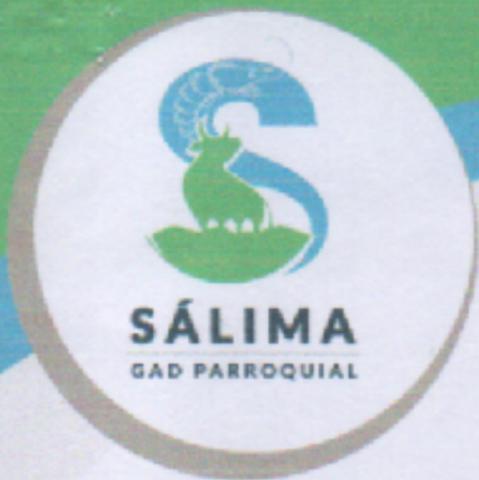
En la Parroquial de Sálima del Cantón Muisne de la Provincia de Esmeraldas, hoy 26 De febrero del 2024, siendo las 10h30 am previa convocatoria del ejecutivo a los vocales electos, en su sede respectiva, en cumplimiento y de conformidad con lo que determina el *Art. 70 literal c y Art. 318 del COOTAD*, y con la presencia de los cinco miembros principales.

Se da inicio a la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Sálima, se los convocó previamente para tratar la siguiente orden del día;

1. Bienvenida a los presentes.
2. Constatación de quorum e instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación del Acta de la sesión N°0012-SO-GADPRS-20234 realizada el día lunes 29 de enero a las 10H00 am.
4. Socialización y Aprobación del Proyecto denominado Construcción de Parque recreacional con áreas de descanso, patio de comida y cancha sintética en las calles: vía Chamanga entre Av. Cesar García Martínez y Víctor Carofilis de la Parroquia Salima Cantón Muisne Provincia de Esmeraldas, el mismo que será presentado al Banco de Desarrollo del Ecuador y financiado a través de un Crédito Reembolsable.
5. Finalización de la fase I del proceso de rendición de cuentas y recepción de temas al GAD o las Autoridades.
6. Inicio de la fase II del proceso de rendición de Cuenta del año 2023.
7. Asuntos Varios.

PRIMER PUNTO: **Bienvenida a los presentes.**

El presidente del Gobierno Parroquial da la bienvenida a los asistentes.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



El secretario tesorero del GAD SÁLIMA procede a dar lectura al ACTA N°011-SO-GADPRS-2023 la misma es aprobada por el pleno de los presentes sin ninguna modificación u objeción.

**CUARTO PUNTO:** Planificación de Actividades a Desarrollarse del Programa de Rescate de la Tradición y Cultura de la parroquia Sálima mes de junio. (San Pedro y San Pablo).

Nery Escobar en calidad de Presidente manifiesta; como ya es de conocimiento se nos acercan diversas actividades y programas culturales, ancestrales, religiosos en el mes de junio donde como parte de la Planificación Anual tenemos presupuestado el fortalecimiento de las mismas, por ello planteo realizar un Programa u Evento Cultural que valla dirigido a la integración de las familias de nuestra parroquia.

Los vocales concuerdan que ya que no se realizaron actividades por la Parroquialización es fundamental apoyar a las actividades de integración, entre los que generalmente se realizan, (Actividades deportivas, Religiosas, Culturales, etc) donde se requieren en la mayoría de casos amplificación, tarima, entre otros que se detallan en la propuesta presentada.

Entre actividades están la de contribuir con gastos logísticos para ello como Gobierno Parroquial debemos contratar los servicios de organización y ejecución de eventos:

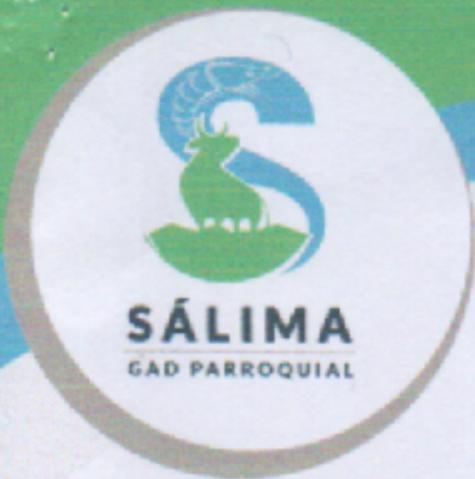
Después de un análisis minucioso de lo requerido para el Programa el GAD por unanimidad deciden APROBAR Y AUTORIZAR la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO CULTURAL PARA LA INTEGRANDO FAMILIAS DE LA PARROQUIA SÁLIMA, CANTON MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS.", con un presupuesto referencial de \$ USD 6,200,00 DOLARES más IVA, el egreso respectivo se aplicará a la partida presupuestaria: 73.02.0 denominada "Evento Cultural y Social".

**QUINTO PUNTO:** Recepción de informes mensuales e informes que se presentarán en la deliberación Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía del periodo mayo diciembre del 2023.

El presidente manifiesta que existen varios informes pendientes de presentación de los vocales y que es fundamental presentar con el objetivo de tener un sustento legal para futuras acciones de examen especial y que, además es un requisito para proceder al pago de remuneraciones.

Los Vocales, Jorge Sattzabal, Barinia Vite, Luis Gaspar y Yofre Esmeraldas se comprometen a realizar la entregar en los siguientes días.

El presidente Nery Escobar hace énfasis en que los informes deben contener actividades basadas a las atribuciones como Vocales y de acuerdo a las comisiones, informes que deben contener, Objetivos claros, metas, actividades u observaciones, como también conclusiones y recomendaciones y sobre todo los diversos anexos como fotos, documentos, entre otro.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



**Nery Escobar Rosalez:** agradece la buena participación en la presente sesión y augura exitos en cada actividad de las jornadas de trabajo y al no existir más puntos que tratar de por terminada la sesión siendo las 11h30.

Sr. Nery Escobar Rosalez.

**PRESIDENTE GADPR SALIMA**

**SÁLIMA**  
GAD PARROQUIAL  
ADM-2023-2027

Ing. Diana Delgado Cotera.

**SECRETARIA-TESORERA**

**SÁLIMA**  
GAD PARROQUIAL



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SÁLAMA

SÁLAMA  
GAD PARROQUIAL

Mes

MAYO

Año

2024

Fecha

JUEVES 23

Nº	Nombres y Apellidos	DIGNIDAD	JORNADA DE LA MAÑANA			JORNADA DE LA TARDE			OBSERVACIÓN	FIRMA
			HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	OBSERVACIÓN	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	OBSERVACIÓN		
1	José Amador	Limpieza	8:00	12:00		13:00	16:00			
2	Nery Escobar	Limpieza	8:00	12:00		13:00	16:00			
3	Diana Delgado	Secretaria	8:00	12:00		13:00	16:00			
4	Luis Gaspar S	VOCAL	8:00	12:00		13:00	16:00			
5	Yaffa Suarez	VOCAL	8:00	12:00		13:00	16:00			
6	Enrique S. S.	CO. ADM.	8:00	12:00		13:00	16:00			
7	Berminio Yate	Vocal	8:00	12:00		13:00	16:00			
8	Nery Escobar	Presidente	8:00	12:00		13:00	16:00			

Nery Escobar Rosalez.  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL