

Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



## ACTA N° 016-SO-GADPRS-2024.

### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SÁLIMA.

En la oficina del GAD Parroquial de Sálima del Cantón Muisne de la Provincia de Esmeraldas, hoy Lunes 15 de julio del 2024, siendo las 09h15 a. m previa convocatoria realizada por el Sr. Nery Escobar Rosalez en su calidad de presidente del GAD Parroquial Sálima a los vocales principales, en la sede respectiva, en cumplimiento y de conformidad con lo que determina el Art. 70 literal c y Art. 318 del COOTAD.

Se da inicio a la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Sálima, se los convocó previamente para tratar la siguiente orden del día;

Bienvenida a los presentes.

1. Bienvenida a los presentes.
2. Constatación de Quorum e Instalación de la Sesión.
3. Lectura y aprobación del Acta ANTERIOR N° 015-SO-GADPRS-2024. Realizada el día lunes 24 junio del 2024.
4. Recepción de copias e informe Presentados al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
5. Recepción de informes de Rendición de Cuentas del periodo 2023 remitido al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
6. Recepción de informes mensuales a los Vocales del GADPR Sálima.
7. Elaboración y aprobación del Cronograma de vacaciones correspondientes a los miembros del GADPR Sálima.
8. Asuntos Varios.

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN

##### PRIMER PUNTO:

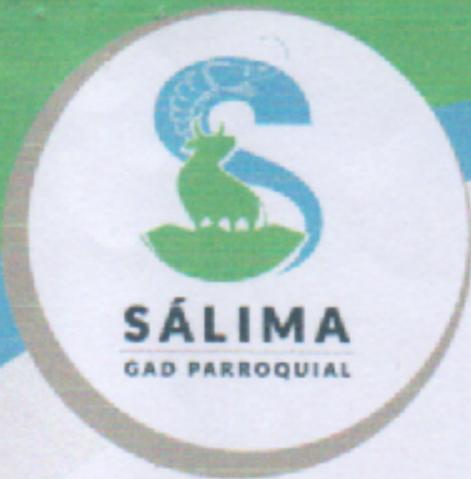
El presidente del Gobierno Parroquial da la bienvenida a los asistentes.

##### SEGUNDO PUNTO:

Constatación de quorum e instalación de la sesión.

El Secretario procede a constatar el cuórum a los presentes:

NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD/REPRESENTATIVIDAD	PRESENTE	AUSENTE
Nery Exon Escobar Rosalez	PRESIDENTE	X	
Barinia Vite Gracia	VICEPRESIDENTA	X	
Jorge Satizabal Jama	VOCAL	X	
Luis Gaspar Satizabal	VOCAL	X	
Yoffre Esmeraldas Escobar	VOCAL		Vacaciones



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadrpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadrpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



Una vez contando con la presencia de 5 miembros del GAD SÁLIMA, se deja constancia que existe cuórum reglamentario y se instala la sesión ordinaria.

**TERCER PUNTO:** Lectura y aprobación del Acta ANTERIOR N° 015-SO-GADPRS-2024. Realizada el día lunes 24 junio del 2024. El secretario tesorero del GAD SÁLIMA procede a dar lectura al ACTA ANTERIOR Lectura y aprobación del Acta ANTERIOR N° 015-SO-GADPRS-2024. Realizada el día lunes 24 junio del 2024, la misma es aprobada por el pleno de los presentes sin ninguna modificación u objeción.

**CUARTO PUNTO:** Recepción de copias e informe Presentados al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Los Vocales presentan el informe su informe QUE PRESENTARON A LA CIUDADANÍA.

**QUINTO PUNTO:** Recepción de informes de Rendición de Cuentas del periodo 2023 remitido al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

El presidente manifiesta que con el objetivo de avanzar con el Proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2023 cada uno de los vocales deben de entregar el Informe/formulario que emite la página del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para que este será subido a la página web institucional.

Solicita a la secretaria proceda a recibir dicho formulario.

La secretaria procede a ir mencionado a cada vocal para la respectiva recepción:

N	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	OBSERVACIÓN
1	Nery Escobar Rosales	PRESIDENTE	Entregó informe.
2	Barinia Vite Gracia	VICEPRESIDENTA	Entregó informe.
3	Jorge Satizabal Jama	VOCAL	Entregó informe
4	Luis Gaspar Satizabal	VOCAL	No entregó y manifestó que no hizo el reporte del informe del año 2023 al CPSCS.
5	Yofre Esmeraldas Escobar	VOCAL	No entregó y manifestó que no hizo el reporte del informe del año 2023 al CPSCS.

Secretaria manifiesta que los vocales Jorge Satizabal Jama, Luis Gaspar Satizabal Yofre Esmeraldas Escobar no realizaron el Proceso de Rendición de Cuentas al CPSCS y que es cuestión de cada quien someterse a futuras sanciones por incurrir en el informe.

**SEXTO PUNTO:** Recepción de informes mensuales a los Vocales del GADPR Sálima.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

Gadrpsalima2023@gmail.com

06 2486 039 - 0980507311



Presidente manifiesta que es fundamental la recepción de informes mensuales mismos que permiten y son requisitos para pagos de remuneraciones, solicita a la Secretaría proceda con la recepción. Donde ninguno de los vocales presenta informes escritos y se comprometen a realizar la entrega en los próximos días.

**SÉPTIMO PUNTO:** Elaboración y aprobación del Cronograma de vacaciones correspondientes a los miembros del GADPR Sálima.

El presidente manifiesta que es importante realizar la Planificación de las vacaciones de cada miembro del GAD Parroquial mismo que plantea el siguiente cronograma:

N	AUTORIDAD	MES /VACACIONES
	Nery Escobar Rosalez.	15 de Nov. Al 15 de Dic.
	Barinia Vite Gracia	Del 15 de Agosto Al 15 de Septiembre.
	Jorge Satzabal Jama	15 de Octubre al 15 de Noviembre.
	Luis Gaspar Satzabal	15 de Septiembre al 15 de Octubre
	Yoffre Esmeraldas Escobar	Del 15 de Julio al 15 de Agosto.

Los vocales y presidente resuelven de manera unánime acogerse al presente cronograma e incluso sin previa notificación de salida, por tal razón se renuncia al derecho a compensación por no goce de vacaciones. Además queda estipulado que si algún funcionario no cumple su mes correspondiente la institución no tiene la obligación de acumulación ni compensación.

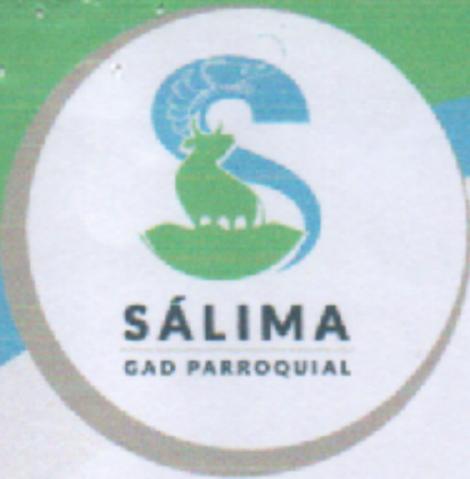
**NOVENO PUNTO:** ASUNTOS VARIOS.

INFORMACIÓN, ANALISIS Y APROBACIÓN PARA CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE.

Como ya es de conocimiento como parte del POA vigente hemos programado realizar mantenimiento de varias infraestructuras que año tras años deben mejorar sus estética, por lo que cabe informar que en los próximos días se van a realizar trabajos en el Centro de Salud y la Iglesia de la parroquia mismos que acorde a un informe técnico y a lo planificado se va a invertir un presupuesto referencial de 5242.34 incluido el IVA.

Una vez se ha explicado la necesidad y presentado la propuesta de trabajos a realizar se pone en consideración a los vocales presentes para su análisis o alguna sugerencia y recomendaciones que se realicen.

**RESOLUCIÓN.** EL GADP Sálima en pleno autorizan se realice el proceso en el Servicio Nacional de Contratación Pública para mediante orden de compra CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE con el presupuesto referencial de 5242.34 incluido el IVA egreso que será de la partida presupuestaria 75.05.01 "Obra de Infraestructura" La administración de la orden de compra estará a cargo del Sra. Barinia Heroína Vite



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

[www.salima.gob.ec](http://www.salima.gob.ec)

[Gadpsalima2023@gmail.com](mailto:Gadpsalima2023@gmail.com)

06 2486 039 - 0980507311



Gracia VOCAL GADPR- SALIMA de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Salima, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

**Nery Escobar Rosalez:** agradece la buena participación en la presente sesión y augura existos en cada actividad de las jornadas de trabajo y al no existir más puntos que tratar de por terminada la sesión siendo las 12h10.

Sr. Nery Escobar Rosalez.

**PRESIDENTE GADPR SALIMA**

Ing. Diana Delgado Cotera.

**SECRETARIA- TESORERA**

ANEXOS: Convocatoria y registro de asistencia a la Sesión.

**SÁLIMA**  
GAD PARROQUIAL



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SÁLIMA

**SÁLIMA**  
GAD PARROQUIAL

Mes	JULIO
Año	2024
Fecha	Lunes 15 julio

Nº	Nombres y Apellidos	DIGNIDAD	JORNADA DE LA MAÑANA			JORNADA DE LA TARDE			OBSERVACIÓN	FRIMA
			HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	OBSERVACIÓN	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	OBSERVACIÓN		
1º	Luis GASPAN	Vocal	08:10	12:10		13:10	16:10			
2	Gonzales S. S. G.	T. de S. S. G.	08:11	12:11		13:11	16:11			
3	Josel Archandia	Limpieza	8:10	12:10		13:10	16:10			
4º	Diana Delgado	Secretaria	8:10	12:10		13:10	16:10			
5	Nando Escobar	Limpieza	8:10	12:10		13:10	16:10			
6	Borinio Nite	Vocal	8:10	12:10		13:10	16:10			
7	NERY ESCOBAR	PRESEBENTE	8:10	12:10		13:10	16:10			

Nery Escobar Rosalez,  
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL