



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

www.salima.gob.ec

Gadpsalima2023@gmail.com

06 2486 039 - 0980507311

ACTA N° 018-SO-GADPRS-2024

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SÁLIMA.

En la Parroquia de Sálima del Cantón Muisne de la Provincia de Esmeraldas, hoy lunes 27 de AGOSTO del 2024, siendo las 9h15 a. m previa convocatoria realizada por el Sr. Nery Escobar Rosalez en su calidad de presidente del GAD Parroquial Sálima a los vocales principales, en la sede respectiva, en cumplimiento y de conformidad con lo que determina el Art. 70 literal c y Art. 318 del COOTAD.

Se da inicio a la sesión ordinaria del GAD Parroquial Rural de Sálima, se los convocó previamente para tratar la siguiente orden del día;

1. Bienvenida a los presentes.
2. Constatación de Quorum e Instalación de la Sesión.
3. Lectura y aprobación del Acta anterior N°017-SO-GADPRS-2024 realizada el lunes 12 de agosto del 2024.
4. Socialización de la Actualización del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial de la parroquia Sálima.

PRIMER PUNTO:

El presidente del Gobierno Parroquial da la bienvenida a los asistentes.

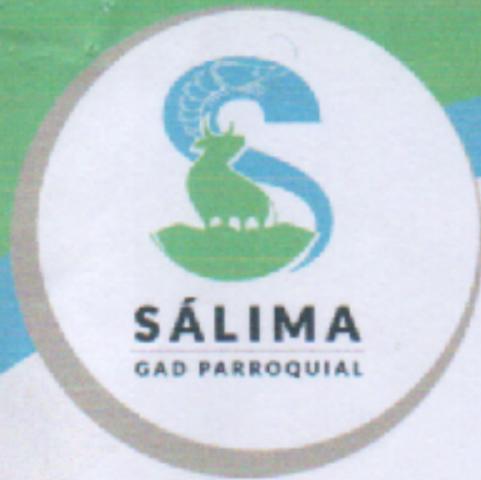
SEGUNDO PUNTO:

Constatación de quorum e instalación de la sesión.

El Secretario procede a constatar el cuórum a los presentes:

NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD/REPRES ENTATIVIDAD	PRESENTE	AUSENTE
Nery Exon Escobar Rosalez	PRESIDENTE	X	
Barinia Vite Gracia	VICEPRESIDENTA		x
Jorge Satizabal Jama	VOCAL	x	
Yofre Esmeraldas	VOCAL	x	
Luis Gaspar	Vocal	x	

Dando cumplimiento al COOTAD Art. 320 Quórum; "las juntas parroquiales rurales podrán reunirse (...) en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo", el Sr. secretario-tesorero manifiesta al señor presidente que, **SI existe quorum** pertinente para instalar la sesión, ya que se encuentran



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

www.salima.gob.ec

Gadpsalima2023@gmail.com

06 2486 039 - 0980507311



presente CUATRO de cinco miembros del pleno convocados; Posteriormente toma la palabra el Sr. presidente, procediendo inmediatamente a instalarse la sesión extraordinaria por parte de la máxima autoridad.

TERCER PUNTO:

Lectura y aprobación del Acta anterior N°017-SO-GADPRS-2024 realizada el lunes 12 de agosto del 2024.

RESOLUCIÓN. - En este punto una vez leída el acta anterior, la misma es aprobada por unanimidad sin ninguna modificación u objeción por los miembros del GADPR presente.

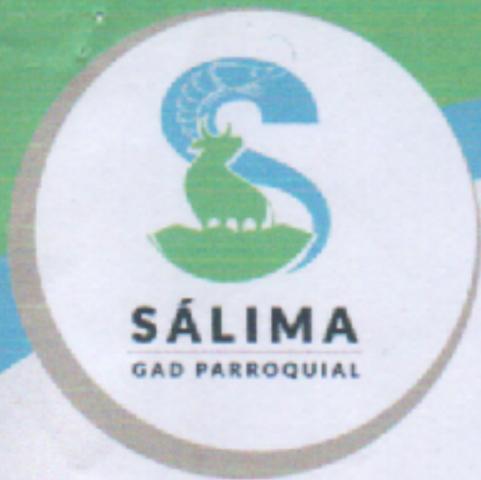
CUARTO PUNTO:

Socialización de la Actualización del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial de la parroquia Sálima.

Nery Escobar en su calidad de presidente informa que una vez que se ha procedido a contratar la consultoría misma que va a permitir de manera planificada el desarrollo de la parroquia en sus diversos componentes debo presentar al consultor quien estará a cargo de todas las etapas de trabajo. Cabe recalcar que el valor de la Consultoría es de 16000 dólares. Por ello debo mencionar que el Ing Tomás Coello será quien dirija el equipo consultor a quien le doy paso para su respectiva presentación y explicación.

Tomás Coello Parreño, Inicia dando su saludo al señor presidente, vocales presentes y demás presentes además expresa que se hará un trabajo basado en las mejoras de la parroquia incluyendo las necesidades insatisfechas basadas en el plan de trabajo de la máxima autoridad y demás miembros con absoluta participación ciudadana en los procesos y etapas. Además debo informar que el proceso estará dividido en etapas tales como: la parte inicial donde se realizará el Diagnóstico y evaluación del PDOT vigente para después avanzar con los siguientes parámetros.

1. **Definición de objetivos y metas:** Establecer los objetivos generales y específicos del PDOT, así como las metas a alcanzar en el corto, mediano y largo plazo.
2. **Análisis funcional:** Realizar un análisis funcional de los GAD para identificar sus capacidades y necesidades en relación con el desarrollo territorial.
3. **Identificación de problemas:** Determinar los problemas que afectan el desarrollo territorial y su relación con los objetivos del PDOT.



Parroquia Sálima, Av. Vía a Chamanga Km 50 Junto al UPC

www.salima.gob.ec

Gadrpsalima2023@gmail.com

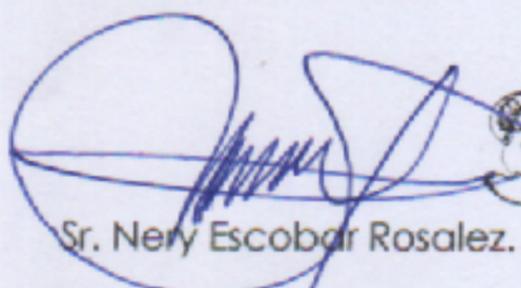
06 2486 039 - 0980507311

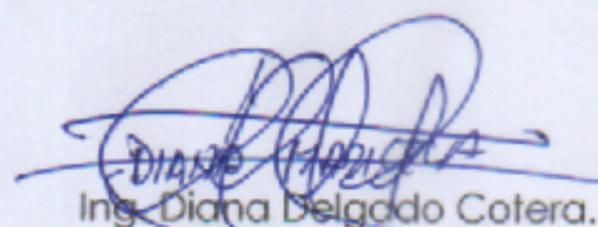
4. **Priorización de problemas:** Clasificar y priorizar los problemas identificados para abordarlos de manera efectiva.
5. **Definición de políticas y programas:** Establecer políticas y programas que respondan a los problemas priorizados y que contribuyan al desarrollo territorial.
6. **Planificación y ejecución:** Desarrollar un plan de trabajo que incluya la planificación y ejecución de los programas y proyectos necesarios para la actualización del PDOT.
7. **Participación ciudadana:** Incluir mecanismos de participación ciudadana para involucrar a la comunidad en el proceso de formulación y actualización del PDOT.
8. **Validación y aprobación:** Asegurar la validación y aprobación del PDOT por parte de los GAD y otros niveles de gobierno.
9. **Implementación:** Implementar el PDOT y monitorear su progreso y resultados.

Cabe mencionar además que algo muy importante además es el Modelo Gestión donde vamos a encaminar la parroquia y sus recintos como la parte administrativa.

Después de realizar la socialización a los presentes los vocales se comprometen a realizar seguimiento al proceso y sobretodo participación en cada instante.

El Sr. Nery Escobar Rosalez: presidente del GADPR agradece la buena participación en la presente sesión y augura éxitos en cada actividad de las jornadas de trabajo y al no existir más puntos que tratar da por terminada la sesión siendo las 12h00 p.m.


Sr. Nery Escobar Rosalez.
PRESIDENTE GADPR SALIMA


Ing. Diana Delgado Cotera.
SECRETARIO-TESORERO



SÁLIMA
GAD PARROQUIAL

AGOSTO

2024

VIERNES 27

ID	NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD	JORNADA DE LA MAÑANA		OBSERVACIÓN	JORNADA DE LA TARDE		OBSERVACIÓN	FIRMA
			HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA		
1	Alfonso Rosales	VOCALES	8:00	12:00		13:00	16:00		
2	Silvana Villa	Empresaria	8:00	12:00		13:00	16:00		
3	Joel Amador	limpiador	8:00	12:00		13:00	16:00		
4	Diana Delgado	Secretaria	8:00	12:00		13:00	16:00		
5	Genesis Cruz	Paramicos	8:00	12:00		13:00	16:00		
6	Luis GASPAN	VOCALES	8:00	12:00		13:00	16:00		
7	NERU ESCOBAR	PRESENTE	8:00	12:00		13:00	16:00		

SR. Escobar Rosalez.
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL